



**OHHO Travel Co.,Ltd.**

TAT License No. 11/12145

588/382 Pruksa Ville 55/1 Surao Khlong Nueang 13 Alley, Bangchan, Klongsamwa, Bangkok 10510

Tel. 082-9494924 Email:ohhotravel2019@gmail.com

TAX ID No.0105562125659

OHHO Travel Co.,Ltd.



**JUNGFRAU**  
TOP OF EUROPE

# SWIZERLAND JUNGFRAUJOCH

เจนีวา เวเวย์ เบิร์น อินเทอร์ลาเกน ลูเซิร์น ซูริค

- อาหาร 12 มื้อ + บนเครื่อง
- พักรอแรมที่ 3-4 ดาว
- บริการนำดื่ม วันละ 1 ขวด
- WiFi ปกติไฟ Universal

ราคาเริ่มต้น

# 76,888.-

ฟรีแอด

4-10 เม.ย.69 / 9-15 เม.ย.69  
30 เม.ย. - 6 พ.ค.69 / 29 พ.ค. - 4 มิ.ย.69

สวิตเซอร์แลนด์แดนในฝัน  
 ขึ้นยอดเขาจุงเฟรา พิชิต TOP OF EUROPE  
 เดินเล่นเมืองเจนีวา เวเวย์ ถ่ายรูปกับชาร์ลี แชปลิน  
 และปราสาทซิลองริมทะเลสาบ ชมความน่ารักป้อมหมีสีน้ำตาล  
 ตามรอยซีรีส์ดัง Crash Landing on You ทะเลสาบเบเรียนซ์  
 สะพานไม้ชาเปล อนุสาวรีย์สิงโต หมู่บ้านเลาเทอร์บรุนเนิน  
 น้ำตกเตาอบบาด น้ำตกโรนิน เดินเล่นเมืองเก่า  
 ช้อปหรูที่ถนนบาห์นโฮฟสตราสเซออร์



ทะเลสาบเบริงพซ์



ชาร์ลี แชปลิน

**SEK147**

**7DI4N**

гаринті 15 тάνออกเดินทาง พร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย

วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย				
2	<b>EK377 BKK-DXB 02.15-06.00</b> ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย - ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง - ทำอากาศยานนานาชาติเจนีวา ประเทศสวิสเซอร์แลนด์ <b>EK089 DXB-GVA 08.30-13.15</b> - เมืองเจนีวา - ทะเลสาบเจนีวา - น้ำพุจรวดเจ็ทโด - เมืองเวเวย์ - รูปปั้นชาร์ลี แชปลิน+The Fork			🍴	Modern Times Hotel หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
3	เมืองมอญเทรซ - ปราสาทซิลยง (ด้านนอก) - กรุงเบิร์น - นาฬิกา ไซท์ กล็อกเค์ - ไลน์สไตน์เฮาส์ - บ่อหมีสีน้ำตาล - ศาลากลางกรุงเบิร์น - เมืองอินเตอร์ลาเคน - Kirchhoffer	🍴	🍴	🍴	Hotel Merkur Interlaken หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
4	สถานีกรินเดลวัลด์ - ขึ้นกระเช้าไอเกอร์ เอ็กเพรส สู่สถานีไอเกอร์เกลตเซอร์ - ต่อรถไฟ สู่สถานีรถไฟจุงเฟรายอร์ด - ปราสาทน้ำแข็ง - อัลไพน์ เซนเซชัน - สฟิงซ์ฮอลล์ - รถไฟใต้เขาลงจากยอดเขาจุงเฟรา - ลงกระเช้าไอเกอร์ เอ็กเพรส สู่สถานีกรินเดลวัลด์ - เมืองเลาเทอร์บรุนเนน - น้ำตกชเตาท์บาด - หมู่บ้านอิเซลทิวอลด์ - ทะเลสาบเบรียนซ์ - เมืองลูเซิร์น	🍴	🍴	🍴	Holiday Inn Express Luzern-Neuenkirch หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
5	เมืองลูเซิร์น - ลิงโตหินแกะสลัก - สะพานไม้ชาเปล - เมืองชุก - Lohri AG Store - เมืองสไตน์ อัม ไรน์ - เมืองซูริก	🍴	🍴	🍴	Dormero Hotel Zürich หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
6	เมืองซูริก - เมืองซาฟฟีเฮาเซน - น้ำตกไรน์ - เมืองซูริก - โบสถ์ฟรอมุนสเตอร์ - โบสถ์ Grossmünster - โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ - ซุปป์ิงถนนบานโฮฟชตราเซอร์ - ทำอากาศยานนานาชาติซูริก ประเทศสวิสเซอร์แลนด์ <b>EK086 ZRH-DXB 22.15-06.25</b>	🍴	🍴		
7	ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง - ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย <b>EK372 DXB-BKK 09.40-18.55</b>				



เดินทางโดยสารการบิน EMIRATES (EK)

นำหมักรับภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กก. / CARRY ON 7 กก.

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 02-07 ปี (บาท)	เด็ก 02-07 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดี่ยว / เดินทางผ่านเดี่ยว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง
04-10 เมษายน 2569	76,888	ไม่มีราคาเด็ก  ( Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท)	71,888	14,500	25
09-15 เมษายน 2569	79,888		74,888		25
30 เมษายน-06 พฤษภาคม 2569	76,888		71,888		25
29 พฤษภาคม-04 มิถุนายน 2569	76,888		71,888		25
<b>กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาตัว</b>				<b>25,000 บาท</b>	
<b>อัพเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาตัว</b> ** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง **				<b>110,000 – 120,000 บาท</b>	
<b>&gt;&gt; ราคาตัวไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 6,900 บาท &lt;&lt;</b>					

**ตารางเวลาเที่ยวบิน สายการบิน เอมิเรตส์แอร์ไลน์**  
**พีเรียดวันที่ 04-10 เมษายน 2569 และ 30 เมษายน-06 พฤษภาคม 2569**



**เที่ยวบินขาไป**

BKK ▪ ----- ✈ ----- ▪ DXB ▪ ----- ✈ ----- ▪ GVA

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	✈ TRANSIT	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
<b>EK377</b>	<b>02.15</b>	<b>06.00</b>			<b>EK089</b>	<b>08.30</b>

**เที่ยวบินขากลับ**

ZHR ▪ ----- ✈ ----- ▪ DXB ▪ ----- ✈ ----- ▪ BKK

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	✈ TRANSIT	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
<b>EK086</b>	<b>22.15</b>	<b>06.25</b>			<b>EK372</b>	<b>09.40</b>

**\*\* สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 09-15 เมษายน 2569 เที่ยวบินขาไปและเที่ยวบินขากลับมีปรับเวลาดังนี้**  
 DEPARTURE : EK385 BKK-DXB 01.05-04.45 // EK089 DXB- GVA 08.30-13.15  
 RETURN : EK086 ZHR -DXB 22.15-06.25 // EK372 DXB-BKK 09.40-18.55

**\*\* สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 30 เมษายน-06 พฤษภาคม 2569**  
**เที่ยวบินขาไปและเที่ยวบินขากลับมีปรับเวลาดังนี้**  
 DEPARTURE : EK377 BKK-DXB 02.15-06.00 // EK089 DXB- GVA 08.30-13.15  
 RETURN : EK086 ZHR -DXB 22.15-06.25 // EK370 DXB-BKK 09.00-18.20

## วันที่หนึ่ง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

22.00 น. พร้อมกัน ณ ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบิน **EMIRATES (EK)** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร

**วันที่สอง** ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย - ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง - ทำอากาศยานนานาชาติเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ - เมืองเจนีวา - ทะเลสาบเจนีวา - น้ำพุจรวดเจ็ทโด - เมืองเวเวย์ - รุปปั้นชาร์ลี แชปลิน+The Fork  **อาหารเย็น**

01.35 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานนานาชาติเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK385**

04.45 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**

08.30 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานนานาชาติเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เที่ยวบินที่ **EK089**

13.15 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร (*เวลาดำเนินการช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง*) นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเจนีวา (Geneva)** (ระยะทาง 5 กม./ 30 นาที) ศูนย์กลางการผลิตนาฬิกา แบรนด์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก เช่น Rolex, Omega และ Swatch ถูกขนานนามว่าเป็น "เมืองหลวงแห่งการผลิตนาฬิกาของโลก" แวะถ่ายภาพกับแลนด์มาร์คของเมืองนี้ เริ่มต้นที่ **ทะเลสาบเจนีวา (Geneva Lake)** เป็นจุดท่องเที่ยวสำคัญของเมือง บริเวณโดยรอบทะเลสาบเต็มไปด้วยสวนสาธารณะ และสวนหย่อมที่สวยงาม และดึงดูดสายตาด้วย **น้ำพุจรวดเจ็ทโด Jet d'Eau** ที่มีน้ำพุพุ่งสูงถึง 400 ฟุตเหนือทะเลสาบเจนีวา นอกจากนี้เต็มไปด้วยพื้นที่สีเขียวแล้ว ยังมีพื้นที่เขตเมืองเก่าที่มีตรอกซอกซอยที่มีความน่าสนใจทางประวัติศาสตร์



เดินทางสู่ **เมืองเวเวย์ (Vevey)** (ระยะทาง 90 กม./ 1.30 ชม.) เมืองที่แสนโรแมนติก ถูกขนานนามให้เป็นไข่มุกแห่งริเวียร่าสวิส Pearls of the Swiss Riviera ถ่ายรูปกับจุดไฮไลท์ของเมือง **รูปปั้น "ชาร์ลี แชปลิน" (Chaplin Statue)** ชาวอังกฤษที่มีผลงานสร้างชื่อเสียงในอเมริกาที่มีความหลงใหลและท่านเลือกเวเวย์เป็นสถานที่พักกายใจในวันปลายของชีวิตและสัญลักษณ์ที่สำคัญ **The Fork** ล้อมขนาดใหญ่ทำจากสแตนเลส ตั้งตระหง่านอยู่ริมทะเลสาบเจนีวา



เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มือที่1)

ที่พัก : Modern Times Hotel หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สาม เมืองมงเทรอซ์ - ปราสาทชิลยอง (ด้านนอก) - กรุงเบิร์น - นาฬิกา ไซท์ กล็อคเค่ - ไอน์สไตน์เฮาส์ - บ่อหมีสี  
น้ำตาล - ศาลากลางกรุงเบิร์น - เมืองอินเตอร์ลาเคน - Kirchhoffer ๑๑ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มือที่2)

นำท่านเดินทางสู่ เมืองมงเทรอซ์ (Montreux) (ระยะทาง 10 กม./ 30 นาที) เป็นเมืองเล็กๆ นำร์กริมทะเลสาบเจนีวาที่ล้อมรอบด้วยไรน์และมีแบล็คกราวด์เทือกเขาแอลป์ นำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านนอก ปราสาทชิลยอง (Château de Chillon) (ระยะทาง 8ก.ม./ 15 นาที) ปราสาทสไตล์กอทิก ที่มีความเก่าแก่กว่า 1,000 ปี สัญลักษณ์ประจำเมืองมงเทรอซ์ ตั้งอยู่ริมท่าเลสาบเจนีวา เป็นที่พักผ่อนของราชวงศ์ชาวออย ซึ่งถือได้ว่าเป็นอัญมณีทางประวัติศาสตร์ของสวิตเซอร์แลนด์ (ค่าทัวร์ไม่รวมค่าเข้าชม)



เดินทางสู่ **กรุงเบิร์น (Bern)** (ระยะทาง 94 ก.ม. / 1.30 ชม.) เมืองมรดกโลกอันล้ำค่าที่ได้รับการอนุรักษ์มาสู่ปัจจุบันเบิร์น องค์การยูเนสโกประกาศให้ส่วนหนึ่งของเบิร์นเป็นเมืองมรดก

เที่ยง

๑๑. รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่3)

ถ่ายภาพ**เข็ควินบ่อหมีสีน้ำตาล (Bear Pit)** เมื่อมาถึงเมืองนี้ก็ต้องแวะเข้ามาชมเจ้าหมีก่อน ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของกรุงเบิร์น เพราะว่ามีประวัติสมัยผู้ครองเบิร์นในยุคนั้นได้ออกล่าสัตว์ สัตว์ตัวแรกที่ล่าได้ คือ หมี



นาฬิกา **ไซท์ กล็อกเค่ (ZYT GLOGGE Clock Tower)** ถูกสร้างขึ้นในศตวรรษที่ 13 อายุ 800 ปี มีโชว์ให้ดูทุกๆ ชั่วโมง ที่นาฬิกาตีบอกเวลา **ไอน์สไตน์เฮาส์ (Einstein House)** บ้านเลขที่ 49 ถนนแครมกซ์เซอ บ้านที่อัลเบิร์ต

ไอน์สไตน์ เคยอาศัยอยู่ช่วงเวลาหนึ่ง ปัจจุบันเป็นพิพิธภัณฑ์จัดแสดงข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ ของนักฟิสิกส์ชื่อก้องโลกคนนี้ **ศาลากลางกรุงเบิร์น (Town Hall)** อาคารซึ่งเป็นที่ตั้งของสภาแกรนด์แห่งเบิร์น อาคารแห่งนี้เป็นส่วนหนึ่งของมรดกโลกยูเนสโกเมืองเก่าแห่งเบิร์นและเป็นมรดกของสวิสที่มีความสำคัญระดับชาติ



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองอินเตอร์ลาเคน (Interlaken)** (ระยะทาง 56 กม. / 1 ชม.) เมืองตากอากาศเล็กๆ ที่สวยเหมือนในฝัน ตั้งอยู่ระหว่างทะเลสาบ ทูน Thun และทะเลสาบเบรียนซ์ ล้อมรอบด้วยภูเขา ให้ท่านได้ช้อปปิ้งร้านนาฬิกาที่มีชื่อเสียง **Kirchhofer** ที่มีแบรนด์ดังกว่า 70 แบนด์ เช่น PATEK PHILIPPE, CARTIER, CHANEL, BVLGARI, HERMES และแบรนด์ชั้นนำอีกมากมาย ทั้งยังมีเครื่องประดับ, เครื่องหนัง และเครื่องสำอางอีกด้วย อีกระให้ท่านได้เลือกซื้อเลือกชื้อกันได้ตามอัธยาศัย



เย็น **🍷 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่4) เมนูพิเศษ! สวิสฟองดูซีส**



**Highlight!** สวิสฟองดูซีส เป็นอาหารที่ชาวสวิสนิยมกินกันในฤดูหนาว เพื่อเสริมสร้างพลังงานและให้แคลอรีที่สูงมาก ๆ เสิร์ฟมาในหม้อชีสร้อนๆ จุ่มขนมปังชุ่มๆ ได้รส เค็มๆ มันๆ ละมุนลิ้น และกลิ่นหอมของชีส

ที่พัก : Hotel Merkur Interlaken หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

**วันที่สี่** สถานีกรินเดลวัลด์ – ขึ้นกระเช้าไอเกอร์ เอ็กเพรส สู่ สถานีไอเกอร์เกลตเชอร์ – ต่อร์ถไฟ สู่ สถานีรถไฟจุงเฟรายอร์ค – ปราสาทน้ำแข็ง – อัลไพน์ เซนเซชัน – สฟิงซ์ฮอลล์ – รถไฟไต่เขาจากยอดเขาจุงเฟรา – ลงกระเช้าไอเกอร์ เอ็กเพรส สู่ สถานีกรินเดลวัลด์ – เมืองเลาเทอร์บรุนเนิน – น้ำตกชเตาบีบาค – หมู่บ้านอิเซลท์วอลด์ – ทะเลสาบเบเรียนซ์ – เมืองลูเซิร์น **🍴 อาหาร เช้า, เกียง, เย็น**

**เช้า** 🍴 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม **(มื้อที่ 5)**  
นำท่านเดินทางไปสู่ สถานีกรินเดลวัลด์ (Grindelwald Terminal) (ระยะทาง 20 กม./ 30 นาที.) เพื่อขึ้น กระเช้าลอยฟ้าไอเกอร์เอ็กเพรส (Eiger Express) สู่ สถานีไอเกอร์เกลตเชอร์ (Eigergletcher) ซึ่งเป็นจุดเชื่อมต่อให้ท่านเปลี่ยนขึ้นรถไฟขึ้นสู่ สถานีรถไฟจุงเฟรายอร์ค (Jungfrauoch) สถานีรถไฟที่อยู่สูงที่สุดในยุโรป (Top of Europe) **(ค่าตั๋วรวมค่ากระเช้าและรถไฟ ไป-กลับ)**

**Highlight** พิธีชยอดเขาจุงเฟรา โดยนั่งกระเช้า Eiger Express ที่ทันสมัยที่สุดในยุโรป ต่อดัวยรถไฟไต่เขาจากสถานีรถไฟที่สูงที่สุดในยุโรป สมฉายา Top Of Europe



นำท่าน**เที่ยวชม** ปราสาทน้ำแข็ง (Ice palace) ที่สร้างขึ้นจากก้อนน้ำแข็งที่ก่อตัวอยู่ใต้ระเบียงชมวิวลงไป 20 เมตร ภายในทางเดินเหมือนโพรงถ้ำเข้าไป ให้ท่านชมรูปสลักน้ำแข็งต่างๆ อุณหภูมิภายในถ้ำอยู่ที่ -3 องศา **อัลไพน์ เซนเซชัน (Alpine Sensation Adventure Tunnel)**คืออุโมงค์ แสดงเรื่องราวของการรถไฟจุงเฟราและการพัฒนาของการท่องเที่ยวในเขตเทือกเขาแอลป์ ผ่านจอภาพยนตร์ 360 องศา **สฟิงซ์ฮอลล์ (Sphinx Observatory)**



เที่ยง ๑๐ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่6) บริการอาหารบนจุงเฟราให้ท่านได้เต็มอิ่มกับบรรยากาศของทิวทัศน์ จากนั้นนำท่านนั่งรถไฟใต้เขาลงจากยอดเขาจุงเฟรา โดยรถไฟ 2nd CLASS สู่ สถานีไอเกอร์เกลตเชอร์ (Eigergletscher) เพื่อนั่งกระเช้าลอยฟ้าไอเกอร์เอ็กซ์เพรส (Eiger Express) กลับสู่ สถานีกรินเดลวัลด์ (Grindelwald)



จากนั้นเดินทางสู่ เมืองเลาเทอร์บรุนเนน (Lauterbrunnen) (ระยะทาง 17 กม. / 30 นาที) หมู่บ้านที่สวยงามเหมือนเทพนิยาย หมู่บ้านเลาเทอร์บรุนเนน (Lauterbrunnen) เป็นหมู่บ้านที่อยู่ท่ามกลางหุบเขาสูงชันและยังมี น้ำตกชเตาบัค (Staubach) ไหลลงมาจากหน้าผา ทำให้ทัศนียภาพของหมู่บ้านแห่งนี้สวยงามอลังการมากขึ้น แม้จะเป็นหนึ่งในหมู่บ้านวิวสวยที่มีนักท่องเที่ยวแวะเวียนมาต่อเนื่อง แต่เลาเทอร์บรุนเนนยังคงเป็นหมู่บ้านที่เงียบสงบ ไม่วุ่นวาย

อิสระให้ท่านเก็บภาพความประทับใจและเดินเล่นในหมู่บ้าน (หมายเหตุ: ในกรณีที่สภาพอากาศ ไม่เอื้ออำนวย หรือมี หิมะตกบังทัศนวิสัย ถนนลื่น ทำให้รถโค้ชไม่สามารถเข้าหมู่บ้านได้ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน โปรแกรม เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยของคณะทัวร์)



นำท่านเดินทางสู่ หมู่บ้านอิเซลทวอลด์ (Iseltwald) (ระยะทาง 21 ก.ม. / 30 นาที) เป็นชุมชนขนาดเล็กที่มีการใช้ชีวิตกันอยู่อย่างเป็นธรรมชาติมาก ซึ่งเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการหลีกเลี่ยงจากความวุ่นวายในเมืองอย่างแท้จริง ให้ท่านชม ทะเลสาบเบรียนซ์ (Brienzen Lake) อยู่เบื้องหลัง ที่นี่ก็เป็นอีกสถานที่หนึ่งที่คนนิยมมาเดินท่องเที่ยว และถ่ายกับ สะพานชื่อดังที่เป็นที่ถ่ายทำซีรีส์ชื่อดัง Crash landing on you หรือสหายผู้กองนั่นเอง จนสะพานนี้ได้รับชื่อใหม่ว่า Crash landing on you bridge ในฉากที่พระเอกนั่งเล่นเปียโนซึ่งเป็นภาพจำของแพนฯซีรีส์เรื่องนี้ทุกท่าน (ค่าทัวร์ ไม่รวมค่าเข้าชม)



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลูเซิร์น (Lucerne) (ระยะทาง 60 ก.ม. / 1.30 ชม.) เมืองท่องเที่ยวยอดนิยมอันดับหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์ ที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยทะเลสาบและขุนเขา

เย็น

๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่ 7)

ที่พัก : Holiday Inn Express Luzern-Neuenkirch หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

**วันที่ห้า** เมืองลูเซิร์น - ลิงโตหินแกะสลัก - สะพานไม้ชาเปล - เมืองชุก - Lohri AG Store - เมืองสไตน์ อัม ไนน์ - เมืองซูริก 🍷 อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

**เช้า** 🍷 **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่8)**  
**ชม ลิงโตหินแกะสลัก (Dying Lion of Lucerne)** ที่แกะสลักบนพาหินธรรมชาติ เพื่อเป็นอนุสรณ์รำลึกถึงการสละชีพอย่างกล้าหาญของทหารสวิตที่เกิดจากการปฏิวัติในฝรั่งเศสเมื่อปี ค.ศ.1792 **สัมผัสบรรยากาศสุดโรแมนติก สะพานไม้ชาเปล (Chapel Bridge)** ทอดข้ามผ่าน แม่น้ำรอยส์ ซึ่งเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมืองลูเซิร์นเป็นสะพานไม้ที่มีหลังคาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1333 โดยใต้หลังคาคลุมสะพานมีภาพวาดประวัติศาสตร์ของชาวสวิตตลอดแนวสะพาน



จากนั้นเดินทางสู่ **เมืองชุก (ZUG) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (ระยะทาง 32 กม. / 1 ชม.)** เป็นเมืองที่ร่ำรวยที่สุดในประเทศ และยังเป็นเมืองที่ติดอันดับหนึ่งในสิบของโลกเมืองที่สะอาดที่สุด

**เกียง** 🍷 **รับประทานอาหารเกียง (มื้อที่9)**  
**หากพอมีเวลาแนะนำให้ท่าน ร้านคาเฟ่ Confiserie Cafe Speck** นำรัก อาหารอร่อย เมเกอร์หอมหวาน ช็อคโกแลต กาแฟหรือเค้ก (วันเวลาการเปิด-ปิดของร้าน ไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าทุกกรณี) รวมไปถึงเดินเล่นชิลๆ **ชม โบสถ์ นักบุญออสวอลด์ (St.Oswald)** ที่มีประวัติศาสตร์อย่างยาวนานแถมเป็นโบสถ์ประจำเมืองชุกอีกด้วย

อิสระช้อปปิ้งที่ **Lohri AG Store** ที่มีนาฬิกาชั้นนำระดับโลกให้ท่านเลือกซื้อเลือกชม อาทิ เช่น Patek Philippe, Franck Muller Cartier, Piaget, Parmigiani Fleurier, Panerai, IWC, Omega, Jaeger-LeCoultre, Blancpain, Tag Heuer ฯลฯ



**Highlight!** สวิตเซอร์แลนด์เป็นผู้ผลิตนาฬิกาชั้นนำของโลก ใช้มาตรฐานการผลิตเข้มงวด วัสดุคุณภาพสูงสุด ผ่านการทดสอบอย่างละเอียด หากคุณกำลังมองหานาฬิกาที่สวิสเป็นตัวเลือกที่สมบูรณ์แบบ 👍

นำท่านเดินทางสู่ **หมู่บ้านสไตน์อัมไรน์ (Stein am Rhein)** (ระยะทาง 97 กม. / 1.30 ชม.) ดินแดนที่ราวกับหลุดออกมาจากนิทาน! หมู่บ้านเก่าแก่ริม **แม่น้ำไรน์** แห่งนี้ คือที่สุดแห่งการอนุรักษ์สถาปัตยกรรมยุคกลางจนได้รับรางวัล **The First Wakker Prize** เดินเล่นบนถนนสายหลักเพียงสายเดียว เล่าเรื่องราวในอดีต ที่นี่คือความสง่างามทางประวัติศาสตร์ในบรรยากาศเมืองเล็กๆ ที่มีเสน่ห์อย่างแท้จริง!

**Highlight!** แล้วคุณจะได้ตื่นตะลึงกับ **ตึกแถวที่สวยงามที่สุดในโลก** ที่ประดับด้วย **ภาพจิตรกรรมเฟรสโก (Fresco)** สีสันสดใส



นำท่านเดินทางสู่ **เมืองซูริก (Zurich)** (ระยะทาง 35 กม. / 45 นาที) เมืองที่ใหญ่ที่สุดในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เป็นศูนย์รวมทุกสิ่งของประเทศ เป็นเมืองเก่าเต็มไปด้วยอาคารยุคกลางและพิพิธภัณฑ์

เย็น **🍷 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่10)**

ที่พัก : Dormero Hotel Zürich หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

**วันที่หก** เมืองซูริก – น้ำตกไรน์ – เมืองซูริก – โบสถ์ฟรอมมุนสเตอร์ – โบสถ์ Grossmünster – โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ – ซ็อบปิงถนนบาห์นโฮฟชตราเซอร์ – ทำอากาศยานนานาชาติซูริก ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

🍷 อาหาร เช้า, เกียง

**เช้า** 🍷 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มือที่11)

ให้ท่านชมความงามของ **น้ำตกไรน์ (Rhein)** (ระยะทาง 35 ก.ม. / 45 นาที) เป็นน้ำตกขนาดใหญ่ที่สุดของทวีปยุโรป ตั้งอยู่บนแม่น้ำไรน์บริเวณพรมแดนระหว่างรัฐซาฟเฮาเซินกับรัฐซูริก น้ำตกแห่งนี้มีความกว้าง 150 เมตรและสูง 23 เมตร ให้ท่านอิสระถ่ายภาพเก็บความประทับใจกับความสวยงามของน้ำตกไรน์



**เที่ยง** 🍷 รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่12)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองซูริก (Zurich)** (ระยะทาง 52 ก.ม./ 1 ชม.) นำท่านแวะถ่ายภาพด้านหน้า **โบสถ์ฟรอมมุนสเตอร์ (Fraumünster)** ที่เลื่องชื่อเรื่องความงดงามของกระจกสี โดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมแบบกอธิค กับยอดปลายแหลมสามารถมองเห็นได้จากระยะไกล และอีกฝากเป็น **โบสถ์ Grossmünster** ออกแบบมาในรูปแบบประตูแกะสลักในศิลปะยุคกลาง อิฐหินถูกใช้ในการก่อสร้างตัวโบสถ์ ยังมีการตกแต่งด้วยหน้าต่างกระจกที่มีสีสันกันสมัยโดยจิตรกรชาวสวิส **โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (St. Peter's Church)** ไฮไลท์ที่สำคัญคือมีหอนาฬิกาขนาดใหญ่โดยหน้าปิดของหอนาฬิกามีเส้นผ่านศูนย์กลาง 8.7 เมตร ขึ้นชื่อว่าเป็นหอนาฬิกาที่ใหญ่ที่สุดในทวีปยุโรป อิสระเดินเล่น **ถนนบาห์นโฮฟชตราเซอร์ (Bahnhofstrasse)** ถนนการค้าเก่าแก่ที่รุ่งเรือง ตลอดสองข้างทางของถนน เรียงรายด้วยร้านค้าแบรนด์เนมระดับโลกมากมาย จนได้ชื่อว่า **“ถนนช้อปปิ้งที่แพงที่สุดในโลก”**



เย็น อีระอาหาร [เย็นตามอัยาศัย](#) เพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาช้อปปิ้งของท่าน  
ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ [ท่าอากาศยานนานาชาติซูริค ประเทศสวิสเซอร์แลนด์](#) เพื่อเดินทางกลับสู่  
[ประเทศไทย](#)

22.15 น. เดินทางกลับ [ประเทศไทย](#) โดยสายการบิน [EMIRATES \(EK\)](#) เที่ยวบินที่ [EK086](#)

**วันที่เจ็ด** [ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์](#) แวะพักเปลี่ยนเครื่อง - [ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย](#)

06.25 น. เดินทางถึง [ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต](#) [แวะพักเปลี่ยนเครื่อง](#)

09.40 น. เดินทางกลับ [กรุงเทพฯ](#) โดยสายการบิน [EMIRATES \(EK\)](#) เที่ยวบินที่ [EK372](#)

18.55 น. เดินทางถึง [ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย](#) โดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ\* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น  
ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ



**\*\* เนื่องจากโปรแกรมทัวร์เป็นช่วงคาบเกี่ยวฤดูใบไม้ผลิ**  
**การสัมผัสความงดงามของธรรมชาติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี**



## เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
  - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
  - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
  - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
- ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
  - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 30,000 บาท + ค่าบริการทำวีซ่า 6,900 บาท (36,900 บาท)**
  - กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์
  - ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

**\*\*สำคัญ\*\*** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) **\*\*กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ \*\*** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

## เงื่อนไขการยกเลิก

- กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง
  - ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ )
  - ยกเลิกการเดินทาง 25-45 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้น จริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ )
  - ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด**ตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง **พร้อมคณะ**ถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทจะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้
  - ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา

- ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่น วีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตัวตามจริง
  - ค่าห้องโรงแรมที่พัก ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้องในทันที
  - ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน
6. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

**กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น**

### อัตราค่าบริการนี้ รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. ค่าน้ำหนักกระเป๋า **สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามทีสายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ **Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour** โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครองเพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ คำนวณปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
8. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)

## อัตราค่าบริการนี้ ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างดาวต่างๆ จากท่าน
2. ค่าบริการและยื่นวีซ่าเซงเกิน **6,900 บาท**
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชักรีด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
8. ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ **70 CHF /ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ

กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน

## เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. **กรณีพัก 3 ท่าน หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะ**ต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม** เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะไม่มี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้**
3. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
4. **กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ** บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

## หมายเหตุ

**หมายเหตุ :** กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่าน ลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน

2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น **ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง** มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ **Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour** โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทาง อันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมืองไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

## ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 15 – 30 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลาดังหมายยื่นวีซ่า โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด เงื่อนไขรวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

### 1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (Passport) **เล่มจริง** และสำเนา 2 ชุด

- มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย
- มีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตประทับหน้าวีซ่า

หมายเหตุ: หากหนังสือเดินทางเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น, สหราชอาณาจักร, อเมริกา และแคนาดา กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตหนังสือเดินทางเล่มเก่า และสำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ



### 2. รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง จากหลังสีขาว (ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หรือ 3.5 x 4.5 เซนติเมตร)

รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น (ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)



ห้ามขีดเขียน แม็ก หรือใช้คลิปบอร์ดหนีบกระดาษ โดยเด็ดขาด ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้

### 3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence) ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรข้าราชการ

- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

+ **กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา เดินทางไปด้วย)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

+ **กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางด้วย)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- **หนังสือให้ความยินยอม / ยินยอมให้บุตรเดินทาง (Letter of Consent)**

จากบิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)

- กรณีที่เดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา
- กรณีที่เดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากบิดา
- กรณีที่เดินทางกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา - มารดา จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับบุตรที่เดินทาง
- **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางสามารถขอได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ที่ท่านอาศัยอยู่** โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากนั้นนำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งบริษัททัวร์
- **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้างกัน จะต้องแนบสำเนาทะเบียนหย่า ที่มีการระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครองบุตรอย่างชัดเจน**

ในวันนัดหมายแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย **จำเป็นต้องไปแสดงตัว** พร้อมกับบุตร / ริดา (ผู้เดินทาง) และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่

#### 4. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

4.1 **กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน** ใช้หนังสือรับรองการทำงาน **ฉบับจริง** จากหน่วยงานที่ทำงาน ปัจจุบัน ระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ลางานไปเที่ยว (ควรครอบคลุมตามโปรแกรมการเดินทาง) **โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้เป็น Travel, Vacation, Europe** พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน (เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

## 4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ

ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) ที่ระบุชื่อผู้เดินทางอยู่ด้วย *(คัดสำเนาเอกสารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)*

## 4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการศึกษา **ฉบับจริง** จากสถานศึกษาเท่านั้น

สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน

*(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)*

## 4.4 กรณีที่เป็นแม่บ้าน

ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน *(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)*

## 4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

อาทิเช่น อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ *(หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมด จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ)*

## 5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

### Bank Certificate & Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ (Saving Account)

จำเป็นต้องขอเอกสารจากธนาคาร สะกด ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้ยื่นวีซ่า และลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมประทับตราสำคัญ จากธนาคาร เท่านั้น !!!!  
ควรแสดงบัญชีที่ท่านได้รับเงินเดือน และหรือ บัญชีมีการเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ  
(สถานเอกอัครราชทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีที่ยกยอดใหญ่ และบัญชีที่ไม่ค่อยมีการเคลื่อนไหว)

### 5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

5.11 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR

5.12 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน จากธนาคาร (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)

กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

## 5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้พกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

**\*\*\*สำหรับผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงินของตนเองด้วย ถึงแม้จะมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม\*\*\***

- 5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้การสนับสนุนและผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- 5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน) กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา
- 5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัท เพื่อขอตัวอย่าง)

**หมายเหตุ: สำหรับบางประเทศ อาทิเช่น อิตาลี สาธารณรัฐเช็ก ฯลฯ**

ผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จะต้องเป็น บิดา, มารดา, พี่-น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา (จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น !!

กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - นามสกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทาง

### **ขอความร่วมมือผู้สมัคร ห้ามดำเนินการ จัดเตรียมหรือขอเอกสาร**

**จากธนาคาร และหน่วยงานที่ทำงาน จนกว่าจะทราบกำหนดการนัดหมายยื่นวีซ่า จากบริษัทฯ**  
เนื่องจากเอกสารบางอย่างมีอายุเพียง 7 - 15 วันทำการ (นับย้อนจากวันที่ท่านแสดงตัวยื่นวีซ่า)

**อาจส่งผลให้เอกสารที่ท่านจัดเตรียมไว้นั้น ไม่สามารถใช้ยื่นคำร้องขอวีซ่าได้**

## 6. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

**เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า** กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

**เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว** กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย และจัดส่งให้กับบริษัททันที หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

**การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม** อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า **สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี**

**หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่** ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี **สถานทูตอาจมีการโทรหาหรือสุมเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน** ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดจนช่วยประสานงานกับทางสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

บางกรณี ในช่วงเวลาการพิจารณาคำร้องขอวีซ่า 15 วันทำการ สถานกงสุล/สถานทูต จะโทรศัพท์สอบถามข้อมูล หรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สมัครวีซ่าโดยตรง กรุณารับเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านอาจจะไม่รู้จัก เพราะหากขาดการติดต่อ อาจส่งผลให้สถานทูตเพิกถอนการพิจารณาวีซ่าของท่าน และอาจถูกปฏิเสธคำร้องขอวีซ่า

ในช่วง หลังจากที่ท่านยื่นคำร้องขอวีซ่าแล้วนั้น ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่ สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วย ประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

**กรณียกเลิกการเดินทาง** ภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่า ของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

**เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!  
พร้อมแนบคู่กับสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)  
เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์**

**Checklist for Visa Application**  
(ใช้คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรุณาระบุ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง พร้อมกรอกข้อมูล ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ : ..... วันที่เดินทาง : .....

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) : ..... บริษัทที่จองทัวร์ : .....

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำส่งบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) <b>ถ้ามี โปรดระบุจำนวน ..... เล่ม</b>			
Photo (รูปถ่าย)			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)			
Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เซ็นชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง)			
เอกสารส่วนตัว - สำเนา ใบสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี) - สำเนา ทะเบียนบ้าน			

- สำเนา ทะเบียนสมรส			
- สำเนา ทะเบียนหย่า			
- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว			
- สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล			
- สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน			
- สำเนา บัตรข้าราชการ			

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: ..... Application's Signature เซ็นชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง: .....

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ  
 ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น

**แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น**

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

**ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ** .....

- ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ) .....
- ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ) .....
- เพศ  ชาย  หญิง
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)  
 .....  
 ..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมล .....
- ที่อยู่ปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)  
 .....  
 ..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมลแอดเดรส .....
- โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) ..... โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) .....
- อาชีพปัจจุบัน .....  
 ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน) .....
- ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (โปรดระบุอย่างชัดเจน)  
 .....  
 ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน/สถานศึกษา ..... อีเมล .....
- รายได้ต่อเดือน ..... บาท
- สถานภาพ  โสด  สมรส (ตามกฎหมาย)  อยู่กินกันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)  
 หย่าร้าง  หม้าย
- ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
- ชื่อ-สกุลของบิดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
- ชื่อ-สกุลของมารดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....
- ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ  
 14.1 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....
- 14.2 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....

15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทวีป และความสัมพันธ์ ไประบุ  
 15.1 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
- 15.2 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) ไประบุ  
 16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....
- เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....
17. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง ไประบุ  
 17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ / ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....
- เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....
18. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (ไประบุ: บัตรประเทศและเลขวีซ่า)  
 ไม่เคย  
 เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....
19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้  
 ไม่เคย  เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ).....
20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร  
 ตัวผู้ขอวีซ่าเอง  มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)  
 เงินสด  กรุณาระบุชื่อ .....
- บัตรเครดิต  ความสัมพันธ์ .....
- เช็คเดินทาง

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต  
 กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

**เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว**

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

**เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท**

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น